Отчет

о работе Центрального управления социальной защиты населения

Администрации города Челябинска

за I квартал 2022 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственный за выполнение | Информация об исполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I. Вопросы, вносимые на заседания городской Думы | | | | |
|  | Не планировалось | | | |
| II. Вопросы, вносимые на заседание Коллегии Администрации города | | | | |
|  | Не планировалось | | | |
| III. Проекты правовых актов по вопросам деятельности Администрации города | | | | |
| 1. | О снижении брачного возраста при вступлении в брак несовершеннолетних детей | январь  февраль  март | Губина О. Г.,  начальник отдела опеки и попечительства | распоряжения Администрации города Челябинска по данному вопросу  не выносились |
| 2. | Об установлении опеки и попечительства над совершеннолетними недееспособными гражданами | январь  февраль  март | Губина О. Г.,  начальник отдела опеки и попечительства | распоряжения Администрации города Челябинска по данному вопросу  не выносились |
| 3. | Об установлении опеки и попечительства над несовершеннолетними детьми, оставшимися без попечения родителей | январь  февраль  март | Губина О. Г.,  начальник отдела опеки и попечительства | распоряжения Администрации города Челябинска от 24.01.2022 № 548-м,  от 25.01.2022 № 638-м, № 640-м,  от 08.02.2022 № 1196-м, от 16.02.2022 № 1586-м, от 17.02.2022 № 1662-м,  от 22.02.2022 № 1854-м, № 1855-м |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4. | О передаче несовершеннолетнего ребенка на воспитание в приемную семью | январь  февраль  март | Губина О. Г.,  начальник отдела опеки и попечительства | распоряжения Администрации города Челябинска по данному вопросу  не выносились |
| 5. | Об изменении фамилии, имени, отчества несовершеннолетних детей | январь  февраль  март | Губина О. Г.,  начальник отдела опеки и попечительства | распоряжения Администрации города Челябинска от 24.01.2022 № 548-м,  от 24.03.2022 № 3099-м |
| 6. | О совершении сделок по распоряжению жильем и имуществом, собственниками которых являются несовершеннолетние дети | январь  февраль  март | Губина О. Г.,  начальник отдела опеки и попечительства | распоряжения Администрации города Челябинска от 10.01.2022 № 42-м,  от 12.01.2022 № 141-м, № 107-м,  от 18.01.2022 № 347-м, от 19.01.2022  № 425-м, № 427-м, от 24.01.2022  № 529-м, № 603-м, от 26.01.2022  № 674-м, от 31.01.2022 № 837-м,  № 830-м, № 832-м, № 835-м,  от 01.02.2022 № 901-м, от 02.02.2022  № 990-м, № 991-м, № 984-м,  от 03.02.2022 № 1047-м, от 08.02.2022 № 1178-м, № 1253-м, № 1182-м,  от 11.02.2022 № 1415-м, № 1420-м,  № 1412-м, № 1404-м, № 1420-м,  от 14.02.2022 № 1494-м, от 18.02.2022 № 1733-м, от 22.02.2022 № 1902-м,  от 24.02.2022 № 1896-м, № 1890-м,  от 01.03.2022 № 2176-м, от 02.03.2022 № 2274-м, № 2281-м, № 2279-м,  от 03.03.2022 № 2357-м, № 2397-м,  № 2382-м, от 04.03.2022 № 2424-м,  от 05.03.2022 № 2448-м, от 09.03.2022 № 2508-м, № 2509-м, от 11.03.2022  № 2596-м, № 2597-м, от 14.03.2022  № 2661-м, № 2662-м, от 15.03.2022  № 2714-м, № 2716-м, № 2717-м, |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  | № 2719-м от 16.03.2022 № 2759-м,  от 17.03.2022 № 2793-м, № 2820-м,  от 21.03.2022 № 2793-м, от 23.03.2022 № 2751-м, от 24.03.2022 № 2927-м,  № 2786-м, № 3033-м, № 3027-м,  № 3071-м, № 3074-м, от 25.03.2022  № 3154-м, от 30.03.2022 № 3364-м |
| 7. | О совершении сделок по распоряжению жильем и имуществом, собственниками которых являются совершеннолетние недееспособные граждане | январь  февраль  март | Губина О. Г.,  начальник отдела опеки и попечительства | распоряжения Администрации города Челябинска по данному вопросу  не выносились |
| 8. | Об определении несовершеннолетних детей, оставшихся без попечения родителей, в детские государственные учреждения на полное государственное обеспечение, в государственное стационарное учреждение социального обслуживания | январь  февраль  март | Губина О. Г.,  начальник отдела опеки и попечительства | распоряжения Администрации города Челябинска от 08.02.2022 № 1239-м,  от 09.02.2022 № 1312-м |
| 9. | Об обеспечении сохранности права собственности, права пользования  за несовершеннолетними, находящимися под опекой (попечительством) и  в государственных учреждениях на полном государственном обеспечении | январь  февраль  март | Губина О. Г.,  начальник отдела опеки и попечительства | распоряжения Администрации города Челябинска по данному вопросу  не выносились |
| 10. | О разрешении на распоряжение денежными средствами несовершеннолетних опекаемых детей | январь  февраль  март | Губина О. Г.,  начальник отдела опеки и попечительства | распоряжения Администрации города Челябинска от 10.01.2022 № 48-м,  от 24.01.2022 № 557-м, от 24.01.2022  № 568-м, от 01.02.2022 № 932-м;  от 02.02.2022 № 982-м; от 03.02.2022  № 1063-м,от 09.02.2022 № 1318-м,  от 11.02.2022 № 1452-м, № 1454-м,  № 1455-м, от 14.02.2022 № 1512-м,  от 22.02.2022 № 1861-м, от 01.03.2022 № 2159-м, от 15.03.2022 № 2730-м, |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  | от 23.03.2022 № 3057-м, № 3179-м,  от 25.03.2022 № 3178-м |
| 11. | О разрешении на распоряжение денежными средствами совершеннолетних недееспособных граждан, находящихся под опекой | январь  февраль  март | Губина О. Г.,  начальник отдела опеки и попечительства | распоряжения Администрации города Челябинска от 02.02.2022 № 1002-м;  от 08.02.2022 № 1272-м, от 11.02.2022 № 1442-м, № 1443-м, от 16.02.2022  № 1598-м, от 15.03.2022 № 2731-м,  № 2734-м, от 16.03.2022 № 2758-м,  от 24.03.2022 № 3086-м, от 24.03.2022 № 3087-м |
| 12. | Об отмене опеки и попечительства | январь  февраль  март | Губина О. Г.,  начальник отдела опеки и попечительства | распоряжения Администрации города Челябинска по данному вопросу  не выносились |
| 13. | О разрешении на раздельное проживание попечителя с подопечным | январь  февраль  март | Губина О. Г.,  начальник отдела опеки и попечительства | распоряжения Администрации города Челябинска по данному вопросу  не выносились |
| 14. | Об отмене, внесении изменений  в распоряжения | январь  февраль  март | Губина О. Г.,  начальник отдела опеки и попечительства | распоряжения Администрации города Челябинска от 08.02.2022 № 1732-м,  от 02.03.2022 № 2232-м |
| IV. Информационно-аналитические записки | | | | |
| 15. | Анализ расходования финансовых средств, выделенных на предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан из средств федерального, областного и городского бюджетов | январь  февраль  март | Елагина Д. Р., начальник отдела выплат, учета и контроля  за предоставлением льгот | информационно-аналитические записки  от 01.02.2022, 01.03.2022, 01.04.2022 |
| 16. | Аналитическая информация о работе отдела субсидий за 2021 год | январь | Бидюк И. В., начальник отдела субсидий | информационно-аналитическая записка от 10.02.2022 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 17. | Анализ деятельности отдела опеки и попечительства за 2021 год и планах  на 2022 год | январь | Губина О. Г.,  начальник отдела опеки и попечительства | информационно-аналитическая записка от 01.02.2022 |
| 18. | Аналитическая информация о работе отдела семьи и назначения детских пособий за 2021 год | январь | Калинина Е. В., начальник отдела семьи и назначения детских пособий | информационно-аналитическая записка от 10.02.2022 |
| 19. | Об оказании материальной и натуральной помощи социально незащищенным категориям граждан в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Челябинска» за 2021 год | январь | Курбатова И. П., начальник отдела реализации муниципальных программ | информационно-аналитическая записка от 27.01.2022 |
| 20. | О работе с обращениями граждан  в Центральном управлении социальной защиты населения Администрации города Челябинска за 2021 год | февраль | Платинова Ю. В., заместитель начальника управления | информационно-аналитическая записка от 27.01.2022 |
| 21. | Анализ работы отдела обеспечения мер социальной поддержки и автоматизации базы данных за 2021 год по оформлению  и выдаче удостоверений отдельным категориям граждан | февраль | Клепинина М. В., начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки | информационно-аналитическая записка от 17.02.2022 |
| 22. | О работе отдела автоматизации и создания базы данных за 2021 год и планах на 2022 год | февраль | Махмузов К. А., начальник отдела автоматизации и создания базы данных | информационно-аналитическая записка от 17.02.2022 |
| 23. | О проведении межведомственной акции «Дети улиц» | март | Калинина Е. В., начальник отдела семьи и назначения детских пособий | информационно-аналитическая записка от 03.03.2022 |
| 24. | Обзор судебных решений по вопросам противодействия коррупции | март | Вахрушева Ю. В., главный специалист | информационно-аналитическая записка  от 25.03.2022 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| V. Организационные и культурно-массовые мероприятия | | | | |
| 25. | Формирование и утверждение плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд управления,  на 2022-2024 годы, размещение в Единой информационной системе в сфере закупок Российской Федерации | январь | Куликова Е. В., заместитель начальника управления,  Амирханова С. Е., начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | сформирован и утвержден план график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд управления,  на 2022-2024 годы, размещен своевременно в Единой информационной системе в сфере закупок Российской Федерации |
| 26. | Участие в городском мероприятии, посвященном 78-ой годовщине  со дня снятия блокады Ленинграда | январь | Курбатова И. П., начальник отдела реализации муниципальных программ | мероприятие не проводилось, 14 гражданам Центрального района города Челябинска из числа жителей блокадного Ленинграда единовременное социальное пособие доставлено на дом |
| 27. | Организация и проведение индексации и перерасчета сумм денежных выплат, пособий, компенсаций отдельным категориям граждан в соответствии  с федеральным и областным законодательством, в 2022 году | январь  февраль | начальники отделов | проведена индексация с 01.01.2022: ежегодной денежной выплаты почетным донорам;  выплаты социального пособия на погребение граждан, не вступавших в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности |
| 28. | Участие в проведении межведомственной акции «Дети улиц» | февраль | Калинина Е.В., начальник отдела семьи и назначения детских пособий | за время проведения акции вновь выявлено и поставлено на учет в категорию ТЖС 1 семья, в ней детей – 2. Переведены из категории СОП в категорию ТЖС по улучшению ситуации 3 семьи. Сняты с учета из категории СОП по смене места жительства – 1 семья, из категории ТЖС по улучшению ситуации –  4 семьи, по смене места жительства –  2 семьи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 29. | Организация и проведение районного тура фестиваля творчества детей  с ограниченными возможностями здоровья «Искорки надежды» | февраль  март | Калинина Е. В., начальник отдела семьи и назначения детских пособий | фестиваль проведен в онлайн формате 02.03.2022. Приняли участие 236 детей-жителей Центрального района города Челябинска. По итогам отборочного тура награждены 125 детей |
| 30. | Организация и проведение Клуба приемного родителя | февраль  март | Губина О. Г.,  начальник отдела опеки и попечительства | заседания Клуба приемных родителей не проводились |
| 31. | Участие в организации и проведении социально значимых мероприятий для граждан пожилого возраста Центрального района города Челябинска | январь  февраль  март | Курбатова И. П., начальник отдела реализации муниципальных программ | в связи с эпидемиологической обстановкой и запретом на проведение массовых мероприятий управление  в мероприятиях участие не принимало |
| 32. | Организация и проведение работы  по подготовке к празднованию 77-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.: выборки, сверки, актуализация списков ветеранов | март | Курбатова И. П., начальник отдела реализации муниципальных программ,  Клепинина М. В.,  начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки | осуществлены выборки и сверки списков отдельных категорий ветеранов, ведется работа  по корректировке списков умерших ветеранов и изменивших место жительства, сформированы  и направлены списки на 319 человек  в Министерство социальных отношений Челябинской области для оформления поздравительных писем и открыток |
| 33. | Организация и проведение районных отборочных туров фестивалей творчества людей и детей с ограниченными возможностями здоровья | Февраль  март | Курбатова И. П., начальник отдела реализации муниципальных программ,  Калинина Е. В., начальник отдела семьи и назначения детских пособий | дата проведения районного тура фестиваля «Смотри на меня как равного» 04.04.2022, для проведения подготовлены программа выставки прикладного творчества, концертной программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 34. | Организация и проведение работы  по своевременному предоставлению сведений о доходах, о расходах,  об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими управления, занимающими коррупционно опасные должности | март | Ершова С. О., специалист  по персоналу | проведена работа по предоставлению сведений о доходах, о расходах,  об имуществе и обязательствах имущественного характера 10 муниципальными служащими управления, занимающими коррупционно опасные должности |
| 35. | Организация и проведение работы  в соответствии с Порядком предоставления ветеранам Великой Отечественной войны единовременной материальной помощи на ремонт жилья, подводку к дому газопровода и установку внутридомового газового оборудования | январь  февраль  март | Курбатова И. П., начальник отдела реализации муниципальных программ | проведены обследования материально-бытового положения ветеранов, составлены дефектные ведомости, сформировано 4 личных дела для направления в Министерство социальных отношений Челябинской области на выплату единовременного социального пособия на ремонт жилья |
| 36. | Участие в работе комиссии при администрации Центрального района города Челябинска по координации работы по обеспечению доступной среды для маломобильных групп населения | январь  февраль  март | Курбатова И. П., начальник отдела реализации муниципальных программ | заседания комиссии не проводились |
| 37. | Организация и проведение работы  по реализации Федерального закона  от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан  в Российской Федерации»: формирование личных дел, регистрация индивидуальной программы предоставления социальных услуг, решений и уведомлений | январь  февраль  март | Курбатова И. П., начальник отдела реализации муниципальных программ | рассмотрено 57 заявлений на предоставление социальных услуг на дому, 76 заявлений  на предоставление социальных услуг  в полустационарной форме в условиях дневного пребывания, сформированы личные дела, составлены акты обследования, индивидуальные программы предоставления социальных услуг, подготовлены решения и уведомления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 38. | Организация и проведение работы  по поздравлению долгожителей района, вручению персональных поздравлений Президента Российской Федерации | январь  февраль  март | Курбатова И. П., начальник отдела реализации муниципальных программ | организовано и проведено поздравление 41 долгожителя, из них: 100 лет - 1 человек, 95 лет – 13 человек, 90 лет – 27 человек на общую сумму 58 000,00 рублей, ветеранам Великой Отечественной войны вручены персональные поздравления Президента Российской Федерации В. В. Путина |
| 39. | Организация и проведение работы  по установке памятников участникам Великой Отечественной войны, умершим и захороненным до 12 июня 1990 года | январь  февраль  март | Курбатова И. П., начальник отдела реализации муниципальных программ | обращений на установку памятников не поступало |
| 40. | Организация и проведение заседаний комиссии по оказанию адресной социальной помощи гражданам Центрального района города Челябинска | январь  февраль  март | Курбатова И. П., начальник отдела реализации муниципальных программ | организовано и проведено 11 заседаний комиссии по оказанию адресной социальной помощи гражданам Центрального района города Челябинска, рассмотрено 181 заявление от малообеспеченных граждан и в связи с трудной жизненной ситуацией: по 161 заявлению помощь оказана на общую сумму 371 000,00 рублей, по 20 заявлениям отказано в связи  с отсутствием оснований |
| 41. | Организация и проведение работы  по приему документов и выдаче справок для получения государственной социальной стипендии | январь  февраль  март | Курбатова И. П., начальник отдела реализации муниципальных программ | выдано 270 справки для получения государственной социальной стипендии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 42. | Организация и проведение работы  по предоставлению муниципальной услуги в соответствии  с Административным регламентом «Адресная материальная помощь малообеспеченным категориям населения, имеющим среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума», утвержденным постановлением Администрации города Челябинска от 30.09.2021 № 344-п | январь  февраль  март | Курбатова И. П., начальник отдела реализации муниципальных программ | принято 150 заявлений на оказание материальной помощи малообеспеченным категориям населения, имеющим среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, сформированы личные дела, составлены акты материально-бытового положения, помощь оказана 131 гражданину на сумму 212 000,00 рублей, 19 гражданам отказано в связи с отсутствием оснований |
| 43. | Организация и проведение работы  по выдаче справок на проезд  в муниципальном транспорте гражданам, достигшим возраста 55 лет (женщины) и 60 лет (мужчины), не пользующимся мерами социальной поддержки  по федеральному и региональному законодательству | январь  февраль  март | Курбатова И. П., начальник отдела реализации муниципальных программ | выдано 108 справок на проезд в муниципальном транспорте гражданам, достигшим возраста 55 лет (женщины) и 60 лет (мужчины),  не пользующимся мерами социальной поддержки по федеральному и региональному законодательству |
| 44. | Организация работы по предоставлению муниципальной услуги в соответствии  с административным регламентом «Адресная материальная помощь гражданам при возникновении чрезвычайных обстоятельств», утвержденным постановлением Администрации города от 31.08.2021 № 284-п | январь  февраль  март | Курбатова И. П., начальник отдела реализации муниципальных программ | обращений не поступало |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 45. | Организация работы по предоставлению государственной услуги в соответствии  с административным регламентом «Назначение и выплата государственной социальной помощи в виде единовременного социального пособия», утвержденным постановлением Правительства Челябинской области  от 17.09.2021 № 430-П | январь  февраль  март | Курбатова И. П., начальник отдела реализации муниципальных программ | поступило 270 заявлений  о предоставлении государственной услуги «Выплата единовременного социального пособия» из средств областного бюджета, заявления рассмотрены на заседании комиссии, выплаты назначены своевременно; личные дела переданы на выплату; материальная помощь оказана на сумму 138 000,00 рублей |
| 46. | Организация и проведение работы  по предоставлению компенсации расходов, связанных с самостоятельным приобретением протезно-ортопедических изделий, гражданам, не имеющим группы инвалидности | январь  февраль  март | Курбатова И. П., начальник отдела реализации муниципальных программ | принято 1 заявление на компенсацию расходов, связанных с самостоятельным приобретением протезно - ортопедических изделий несовершеннолетнему ребенку, сформировано личное дело  и направлено в Министерство социальных отношений Челябинской области на выплату |
| 47. | Организация и проведение работы  по предоставлению санаторно-курортного оздоровления отдельным категориям населения:  - оздоровления граждан льготных категорий, пенсионеров;  - санаторно-курортного и загородного оздоровления детей школьного возраста;  - оздоровления детей с ограниченными возможностями здоровья  в социально-реабилитационных центрах | январь  февраль  март | Курбатова И. П., начальник отдела реализации муниципальных программ,  Калинина Е. В., начальник отдела семьи и назначения детских пособий | поставлено в очередь на санаторно-курортное оздоровление 7 человек, в очередь в социально-оздоровительный центр «Утес» 21 человек, социально-оздоровительный центр «Тополек» - 6 человек, путевками в социально-оздоровительный центр «Утес» обеспечено 22 человека;  - выделено 5 путевок в загородный лагерь, 5 путевок в санаторно-оздоровительный лагерь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 48. | Организация и проведение работы  по профилактике семейного неблагополучия в соответствии  с Порядком осуществления деятельности по выявлению детей, нуждающихся в государственной защите, и устранению причин нарушения их прав и законных интересов | январь  февраль  март | Калинина Е. В., начальник отдела семьи и назначения детских пособий | в течение квартала поступило 29 сообщений о нарушении прав детей,; выявлено и поставлено на учет 8 семей. Снято с учета 20 семей |
| 49. | Организация и проведение заседаний межведомственной комиссии  по работе с семьями и детьми при администрации Центрального района города Челябинска | январь  февраль  март | Калинина Е. В., начальник отдела семьи и назначения детских пособий | проведены 3 заседания комиссии  по работе с семьями и детьми 27.01.2022, 24.02.2022, 22.03.2022 |
| 50. | Организация и проведение работы  по назначению и выплате государственных пособий в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995  № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», законами Челябинской области от 27.10.2005  № 417-ЗО «Об областном единовременном пособии при рождении ребенка», от 30.08.2012 № 371-ЗО  «О ежемесячном пособии по уходу  за ребенком в возрасте от полутора  до трех лет» | январь  февраль  март | Калинина Е. В., начальник отдела семьи и назначения детских пособий,  Елагина Д. Р., начальник отдела выплат, учета и контроля  за предоставлением льгот | за квартал принято 473 заявления на все виды пособий; выплата областного единовременного пособия при рождении ребенка произведена через кредитные учреждения 148 гражданам на сумму 597 000,00 руб., через почтовые отделения выплата  не осуществлялась;  выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка и (или) последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, предоставлена через кредитные учреждения 251 гражданину на сумму  9 914 352,96 руб., через почтовые отделения – 3 гражданам на сумму  111 996,00 руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 51. | Организация и проведение работы  по приему документов, предоставлению ежемесячной выплаты в связи  с рождением первого ребенка  в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2017 № 418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей» | январь  февраль  март | Калинина Е. В., начальник отдела семьи и назначения детских пособий,  Елагина Д. Р., начальник отдела выплат, учета и контроля  за предоставлением льгот | за квартал принято 126 заявлений  с документами;  выплата сформирована на кредитные учреждения 723 гражданам на сумму 25 665 437,05 руб., выплата на почтовые отделения не производилась |
| 52. | Организация и проведение работы  по приему документов и назначению муниципального пособия неработающим родителям детей-инвалидов, воспитывающих их в неполных семьях  в соответствии с Административным регламентом «Назначение и выплата муниципального пособия неработающим родителям (иным законным представителям), воспитывающим детей-инвалидов в неполных малообеспеченных семьях», утвержденным постановлением Администрации города Челябинска  от 17.02.2016 № 69-п | январь  февраль  март | Калинина Е. В., начальник отдела семьи и назначения детских пособий,  Елагина Д. Р., начальник отдела выплат, учета и контроля  за предоставлением льгот | за квартал принято 5 заявлений  с документами;  на выплату муниципального пособия неработающим родителям (иным законным представителям), воспитывающим детей-инвалидов  в неполных малообеспеченных семьях 18 гражданам на сумму 106 000,00 руб. через ПАО «Сбербанк» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 53. | Организация работы по приему документов и назначению ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 20.03.2020 № 199 «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» и Законом Челябинской области от 09.04.2020 № 126-ЗО «О ежемесячной денежной выплате  на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно» | январь  февраль  март | Калинина Е. В., начальник отдела семьи и назначения детских пособий,  Елагина Д. Р., начальник отдела выплат, учета и контроля  за предоставлением льгот | за квартал принято 375 заявлений  с документами;  ежемесячная денежная выплата  на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно сформирована  в кредитные учреждения 885 гражданам на сумму 37 931 936,69 руб., на почтовые отделения 25 гражданам на сумму 1 136 821,28 руб. |
| 54. | Организация и проведение работы  по приему документов и выдаче удостоверений многодетной семьи  в соответствии с постановлением Правительства Челябинской области  от 07.07.2014 № 310-П «Об утверждении Порядка выдачи удостоверения многодетной семьи Челябинской области» | январь  февраль  март | Калинина Е. В., начальник отдела семьи и назначения детских пособий | приняты документы и выдано 56 удостоверений многодетным семьям |
| 55. | Организация и проведение работы  по приему документов  на областной материнский капитал  в соответствии с Законом Челябинской области от 15.12.2011 № 251-ЗО  «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей,  в Челябинской области» | январь  февраль  март | Калинина Е. В., начальник отдела семьи и назначения детских пособий | принято 18 заявлений на использование средств областного материнского капитала, личные дела переданы  в Министерство социальных отношений Челябинской области |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 56. | Организация и проведение работы  по приему документов на социальную выплату многодетной семье  в соответствии с постановлением Правительства Челябинской области  от 24.10.2018 № 485-П «О порядке предоставления гражданам социальной выплаты на приобретение жилого помещения взамен предоставления  в собственность бесплатно земельных участков, находящихся  в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства  с возведением жилого дома  на приусадебном земельном участке» | январь  февраль  март | Калинина Е. В., начальник отдела семьи и назначения детских пособий | заявлений не поступало |
| 57. | Организация и проведение работы  по формированию и выдаче заявителям справок о статусе малообеспеченной семьи | январь  февраль  март | Калинина Е. В., начальник отдела семьи и назначения детских пособий | выдано 125 справок о статусе малообеспеченности по заявлениям граждан |
| 58. | Организация и проведение работы  по профилактике семейного неблагополучия в соответствии  с Порядком осуществления деятельности по выявлению детей, нуждающихся в государственной защите, и устранению причин нарушения их прав и законных интересов | январь  февраль  март | Калинина Е. В., начальник отдела семьи и назначения детских пособий | проведена работа по профилактике семейного неблагополучия  в соответствии с Порядком осуществления деятельности  по выявлению детей, нуждающихся  в государственной защите, и устранению причин нарушения их прав и законных интересов  в течение квартала поступило 29 сообщений о нарушении прав детей,; выявлено и поставлено на учет 8 семей. Снято с учета 20 семей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 59. | Организация и проведение работы  по жизнеустройству детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, первично выявленных  на территории района | январь  февраль  март | Губина О. Г.,  начальник отдела опеки и попечительства | выявлено 4 ребенка из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из них устроено: 1 ребенок передан под предварительную опеку, 2 - определены в Дом ребенка, 1 – передан в семью |
| 60. | Проведение обследований условий проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и совершеннолетних недееспособных граждан | январь  февраль  март | Губина О. Г.,  начальник отдела опеки и попечительства | проведено обследование и составлено 17 актов обследования условий проживания детей-сирот: 10 по детям, воспитывающимся  в семьях опекунов, приемных родителей; 7 –  по недееспособным гражданам |
| 61. | Организация и проведение работы по назначению и передаче  на выплату единовременных, ежемесячных пособий и иных денежных средств, причитающихся опекунам, приемным родителям, усыновителям | январь  февраль  март | Губина О. Г.,  начальник отдела опеки и попечительства | назначена выплата федерального и областного единовременного пособия при передаче ребенка в приемную семью – 1 семье; ежемесячных пособий: на содержание и проезд – 15 (9 - опека, 6 - приемная семья); вознаграждение приемному родителю - 6; компенсация услуг ЖКУ 4 приемным семьям; денежные средства на приобретение хозяйственного обихода 4 приемным семьям |
| 62. | Организация и проведение работы по включению в список подлежащих обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа | январь  февраль  март | Губина О. Г.,  начальник отдела опеки и попечительства | по вопросу включения в список подлежащих обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,  а также лиц из их числа принято 4 заявления, сформировано 1 личное дело и направлено в Министерство социальных отношений Челябинской области, 3 заявления находятся  в работе |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 63. | Организация и проведение работы  по лишению, ограничению родительских прав, определению места жительства ребенка с одним из родителей, порядку общения | январь  февраль  март | Губина О. Г.,  начальник отдела опеки и попечительства | принято участие в 51 судебном заседании, в том числе по лишению родительских прав – 27,  по ограничению – 3, по установлению порядка общения и места жительства несовершеннолетних – 21, подготовлено 13 заключений  на лишение родительских прав и 10 заключений по определению места жительства ребенка с одним  из родителей |
| 64. | Организация и проведение работы  по оздоровлению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях | январь  февраль  март | Губина О. Г.,  начальник отдела опеки и попечительства | принято 14 заявлений на оздоровление |
| 65. | Организация и проведение работы  по выдаче разрешений на отчуждение жилого помещения собственниками которого являются несовершеннолетние и недееспособные граждане | январь  февраль  март | Губина О. Г.,  начальник отдела опеки и попечительства | принято 86 заявлений, распоряжения подготовлены |
| 66. | Организация и проведение работы  по обмену данными между региональным модулем прикладного программного обеспечения «Аист»  в анкеты детей, оставшихся без попечения родителей, направленных  в региональный банк данных, сверка  с государственными учреждениями, обновление информации, фотографий детей | январь  февраль  март | Губина О. Г.,  начальник отдела опеки и попечительства | оформлено и передано 2 анкеты, 63 дополнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 67. | Организация и проведение заседаний комиссии по рассмотрению спорных вопросов, возникающих при предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проведение работы  по взысканию излишне выплаченных сумм пособий, компенсаций, выплат | январь  февраль  март | Елагина Д. Р., начальник отдела выплат, учета и контроля  за предоставлением льгот | проведено 7 заседаний комиссии, рассмотрено 145 случаев возникновения излишне выплаченных сумм по вине получателей: 20.01.2022 (11 дел), 03.02.2022 (37 дел), 17.02.2022 (36 дел), 10.03.2022 (33 дела), 15.03.2022 (3 дела), 17.03.2022 (1 дело), 31.03.2022 (24 дела) проводится работа по взысканию излишне выплаченных сумм – подготовка писем, решений, квитанций |
| 68. | Организация и проведение работы  с кредитными учреждениями и управлением федеральной почтовой связи по зачислению денежных средств  на персонифицированные счета граждан, по выплате пособий, компенсаций и иных мер социальной поддержки | январь  февраль  март | Елагина Д. Р., начальник отдела выплат, учета и контроля  за предоставлением льгот | перечислены денежные средства:  - на ежемесячную денежную выплату в кредитные учреждения  37 644 313,70 руб. 9 083 гражданам,  на почтовые отделения 4 232 292,70 руб. – 1 021 гражданину;  -на ежемесячное социальное пособие детям погибших участников Великой Отечественной войны и приравненных к ним лицам через почтовые отделения  251 000,00 руб. 192 гражданам, через кредитные учреждения 718 000,00 руб. 481 гражданину;  - компенсационная выплата  за пользование услугами связи  в кредитные учреждения 15 гражданам на сумму 8 534,00 руб.;  - на компенсацию оплаты жилого помещения и коммунальных услуг  в кредитные учреждения 11 762 943,95 руб. 3515 гражданам, на почтовые отделения-4 813 738,51 руб. 1 450 гражданам; |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  | - на компенсацию расходов на уплату взносов на капитальный ремонт через кредитные учреждения произведена 2538 гражданам на сумму 2 735 262,42 руб., через почтовые отделения – 754 гражданам на сумму 892 743,39 руб.;  - денежное пособие на содержание детей в семье опекуна выплачено через кредитные учреждения 73 семьям  на сумму 3 198 368,73 руб., через почтовые отделения – 2 семьям  на сумму 115 362,00 руб.;  - 42 приемным родителям через кредитные учреждения выплачено вознаграждение на сумму  902 294,72 руб.;  - на содержание подопечных детей через кредитные учреждения выплачено 2 742 283,46 руб.;  - на выплату пособия на ребенка через кредитные учреждения 1 915 гражданам на сумму 3 702 379,00 руб., через почтовые отделения – 23 гражданам на сумму 57 124,00 руб.;  - на выплату областного единовременного пособия при рождении ребенка через кредитные учреждения 148 гражданам на сумму 597 000,00 руб., через почтовые отделения выплата не осуществлялась;  - на ежемесячную денежную выплату  по оплате жилого помещения и коммунальных услуг через кредитные учреждения 325 многодетным семьям |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  | на сумму 1 401 774,00 руб., через почтовые отделения – 6 семьям на сумму 27 698,00 руб.;  - возмещение расходов на проезд реабилитированных лиц 1 гражданину на сумму 11 400,00 руб. через кредитные учреждения;  - выплату донорам через кредитное учреждение 308 получателям на сумму  4 854 972,18 руб.;  - на выплату муниципального пособия неработающим родителям (иным законным представителям), воспитывающим детей-инвалидов  в неполных малообеспеченных семьях 18 гражданам на сумму 106 000,00 руб. через ПАО «Сбербанк» |
| 69. | Организация и проведение исковой и претензионной работы, подготовка исков, отзывов, ходатайств, участие в судебных заседаниях по вопросам защиты имущественных и неимущественных интересов несовершеннолетних, недееспособных граждан, назначению, взысканию денежных выплат, защите интересов управления, по вопросам предоставления мер социальной поддержки, выдаче удостоверений, определении права, и других | январь  февраль  март | Губина О. Г.,  начальник отдела опеки и попечительства,  Клепинина М. В., начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки,  Вахрушева Ю. В., главный специалист | отделом опеки и попечительства принято участие в 51 судебном заседании, в том числе по лишению родительских прав – 27,  по ограничению родительских прав – 3, по установлению порядка общения и места жительства несовершеннолетних – 21, подготовлено 13 заключений  на лишение родительских прав и 10 заключений по определению места жительства ребенка с одним  из родителей;  - отделом обеспечения мер социальной поддержки подготовлено 2 отзыва  по заявлению гражданина о признании незаконным отказа Министерства социальных отношений Челябинской |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  | области в присвоении звания, оформлении и выдаче удостоверения «Ветеран труда», подготовлены заявления о процессуальном правопреемстве на 22 гражданина, подвергнувшегося воздействию радиации (дела переданы для дальнейшей работы в ОПФР России  по Челябинской области), подготовлено 3 исковых заявления о взыскании излишне выплаченных сумм по вине граждан |
| 70. | Организация и проведение работы по приему заявлений на выдачу удостоверений, дубликатов удостоверений гражданам, пострадавшим  от радиационных воздействий | январь  февраль  март | Клепинина М. В., начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки | за отчетный период обращений  по вопросу оформления выдачи удостоверений, дубликатов удостоверений гражданам, пострадавшим от радиационных воздействий, не поступало |
| 71. | Организация и проведение работы по приему заявлений на присвоение звания «Ветеран труда», «Ветеран труда Челябинской области»  в соответствии с действующим законодательством | январь  февраль  март | Клепинина М. В., начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки | принято 21 заявление на присвоение звания «Ветеран труда», в том числе через Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области»  в Челябинском городском округе - 19 заявлений; оформлено Министерством социальных отношений Челябинской области 10 удостоверений, удостоверения выданы гражданам, по 3 заявлениям получены отказы Министерства социальных отношений Челябинской области по причине отсутствия правовых оснований;  принято 27 заявлений на присвоение звания «Ветеран труда Челябинской |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  | области», в том числе 24 заявления через Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области»  в Челябинском городском округе;  оформлено 12 удостоверений, удостоверения выданы гражданам, по 2 заявлениям получены отказы Министерства социальных отношений Челябинской области по причине отсутствия правовых оснований |
| 72. | Организация и проведение работы по приему заявлений на выдачу (замену) удостоверений членам семей погибших (умерших), инвалидам Великой Отечественной войны и боевых действий, участникам и ветеранам Великой Отечественной войны, жителям блокадного Ленинграда, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей в период Великой Отечественной войны | январь  февраль  март | Клепинина М. В., начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки | принято 5 заявлений на оформление удостоверений членам семей погибших (умерших), ветеранов Великой Отечественной войны и боевых действий;  удостоверения оформлены Министерством социальных отношений Челябинской области, выданы гражданам |
| 73. | Организация и проведение работы  по приему заявлений на выдачу удостоверений детям погибших участников Великой Отечественной войны и приравненным к ним лицам и предоставлению им дополнительных мер социальной поддержки: ежемесячного социального пособия, возмещения расходов, связанных с междугородным проездом к месту захоронения | январь  февраль  март | Клепинина М. В., начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки | обращений по приему заявлений  на выдачу удостоверений детям погибших участников Великой Отечественной войны и приравненным к ним лицам и предоставлению им дополнительных мер социальной поддержки: ежемесячного социального пособия, возмещения расходов, связанных с междугородным проездом к месту захоронения, не поступало |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 74. | Организация и проведение работы  по актуализации реестра  на получение единовременного социального пособия членам семей погибших при выполнении задач  по защите конституционных прав граждан в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно – исполнительной системы, органов государственной безопасности военнослужащих | январь  февраль  март | Клепинина М. В., начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки | всего на учете 12 граждан; осуществлены выборки и сверки списков членов семей погибших при выполнении задач по защите конституционных прав граждан  в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно – исполнительной системы, органов государственной безопасности военнослужащих; новых обращений не поступало |
| 75. | Организация и проведение работы  по приему заявлений на назначение, приостановку, снятие компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсаций расходов на уплату взносов  на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, формированию личных дел, передаче  на выплату, по перечислению денежных средств на счета граждан в кредитных учреждениях и почтовые отделения  по месту жительства | январь  февраль  март | Клепинина М. В., начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки,  Елагина Д. Р., начальник отдела выплат, учета и контроля  за предоставлением льгот | проведена работа по 624 личным делам получателей компенсации расходов  на оплату жилых помещений и коммунальных услуг из числа федеральных льготников, в том числе:  приостановлено, снято с выплаты 138 личных дел; принято 486 заявлений  от граждан на назначение компенсации расходов, из них через Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Челябинском городском округе – 131 заявление, сформированы распоряжения, личные дела дополнены справками о составе семьи, выписками из ЕГРН, выплаты назначены своевременно;  проведена работа по 327 личным делам получателей ежемесячной денежной |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  | выплаты (далее – ЕДВ), в том числе: приостановлено и снято с выплаты 111 личных дел, принято 216 заявлений  от граждан на назначение ЕДВ, из них через Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области»  в Челябинском городском округе – 64 заявления,  принято 259 заявлений на назначение и выплату компенсации расходов  на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества  в многоквартирном доме, в том числе 168 заявлений от федеральных и 91 заявление – от региональных категорий льготников, в том числе через Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Челябинском городском округе – 79 заявления; снято с учета по региональным категориям 25 человек, по федеральным – 48 человек,  - 3 497 гражданам федеральных категорий выплата компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг произведена через кредитные учреждения на сумму 11 695 802,40 руб., через почтовые отделения – 1437 гражданам на сумму  4 771 517,73 руб.; - выплата компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по дополнительным мерам социальной защиты ветеранов  в Челябинской области произведена |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  | через кредитные учреждения 18 гражданам на сумму 67 141,55 руб., 13 гражданам через почтовые отделения  на сумму 42 220,78 руб.  - выплата компенсации расходов  на оплату капитального ремонта через кредитные учреждения произведена 2538 региональным категориям граждан на сумму 2 735 262,42 руб., через почтовые отделения – 754 гражданам  на сумму 892 743,39 руб.; ветеранам труда Челябинской области выплачено через почтовые отделения  1 315 377,70 руб. 360 гражданам, через кредитные учреждения –11 612 660,20 руб. 3 153 гражданам; ветеранам труда, труженикам тыла выплачено через почтовые отделения  2 688 235,00 руб. 623 гражданам, через кредитные учреждения – 24 319 653,50 руб. 5 644 гражданам;- 38 гражданам из числа жертв политических репрессий выплачено через почтовые отделения 228 680,00 руб., через кредитные учреждения – 1 712 000,00 руб. 286 гражданам;  - детям погибших участников Великой Отечественной войны и приравненным к ним лицам ежемесячное социальное пособие предоставлено через почтовые отделения 251 000,00 руб. 192 гражданам, через кредитные учреждения 718 000,00 руб. 481 гражданину |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 76. | Организация и проведение работы  по приему заявлений, назначению, снятию ежемесячной денежной выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг многодетным семьям в соответствии с [постановлением Правительства Челябинской области  от 15.04.2010 № 139-П «О Порядке предоставления многодетной семье дополнительных мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг](http://internet.garant.ru/document/redirect/8772823/0)» | январь  февраль  март | Клепинина М. В., начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки,  Елагина Д. Р., начальник отдела выплат, учета и контроля  за предоставлением льгот | ежемесячная денежная выплата  по оплате жилого помещения и коммунальных услуг многодетной семье предоставлена через кредитные учреждения 325 семьям на сумму 1 401 774,00 руб., через почтовые отделения – 6 семьям на сумму 27 698,00 руб. |
| 77. | Организация и проведение работы по назначению и выплате социального пособия на погребение граждан, не вступавших в правоотношения  по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по Федеральному закону  от 12.01.1996 № 8–ФЗ «О погребении и похоронном деле» | январь  февраль  март | Клепинина М. В., начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки,  Елагина Д. Р., начальник отдела выплат, учета и контроля  за предоставлением льгот | по 14 личным делам с документами  (в том числе 8 заявлений поступило через РПГУ), подтверждающими произведенные расходы гражданам, осуществившим погребение  не работавших граждан, не являвшихся пенсионерами, произведена выплата через АО «Почта России», почтовое отделение 454080 на сумму  155 695,32 руб. |
| 78. | Организация работы по назначению ежегодной денежной выплаты почетным донорам в соответствии с [Федеральным законом от 20.07.2012 № 125-ФЗ  «О донорстве крови и ее компонентов](garantf1://70104234.0)», формированию списков, передаче  на выплату; перечислению денежных средств, предоставлению заявок и отчетности | январь  февраль  март | Клепинина М. В., начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки,  Елагина Д. Р., начальник отдела выплат, учета и контроля  за предоставлением льгот | всего на учете состоит 305 почетных доноров России (почетных доноров СССР);  за отчетный период для постановки  на учет обратился 1 граждан, снято  с выплаты 4 граждан в связи  со смертью; выплата произведена 308 гражданам на сумму 4 854 972,18 рублей;  списки своевременно сформированы и переданы в МСО |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 79. | Организация и проведение работы  по возмещению расходов, связанных:  - с проездом реабилитированного лица  на междугородном транспорте,  - с погребением реабилитированного лица; | январь  февраль  март | Клепинина М. В., начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки,  Елагина Д. Р., начальник отдела выплат, учета и контроля  за предоставлением льгот | принято 1 заявление с документами  на возмещение расходов, связанных  с междугородным проездом реабилитированного лица, распоряжение сформировано, назначена выплата;  расходы, связанные с междугородным проездом реабилитированных лиц, компенсированы 1 гражданину  на сумму 11 400,00 руб.  - обращений с документами  на возмещение расходов, связанных  с погребением реабилитированного лица, за отчетный период не поступало |
| 80. | Организация и проведение работы  с организациями - поставщиками жилищно - коммунальных услуг  по вопросу заключения и соблюдения условий договоров и соглашений  о предоставлении информации для расчета компенсаций расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, компенсаций расходов на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, суммах долга и перерасчетах | январь  февраль  март | Елагина Д. Р., начальник отдела выплат, учета и контроля  за предоставлением льгот,  Бидюк И. В., начальник отдела субсидий,  Вахрушева Ю. В., главный специалист | проводится контроль соблюдения условий 94 договоров и соглашений  о предоставлении информации для расчета компенсаций расходов  по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, компенсаций расходов на уплату взносов  на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, заключено соглашение с УК «Инициатива»,  ИП «Сокорев»;  ежемесячно заполняются обменные файлы по данным 15 поставщиков жилищно- коммунальных услуг |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 81. | Организация и проведение работы  по предоставлению гражданам субсидий  на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии  с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005  № 761 «О предоставлении субсидий  на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», проведение работы с гражданами-получателями субсидии, имеющими задолженность  по оплате жилищно-коммунальных услуг | январь  февраль  март | Бидюк И. В., начальник отдела субсидий,  Елагина Д. Р., начальник отдела выплат, учета и контроля за предоставлением льгот | субсидия на оплату жилого помещения и коммунальных услуг выплачена через кредитные учреждения на сумму 16 556 852,42 руб. 8057 гражданам;  через почтовое отделение на сумму 107 446,84 руб. 65 гражданам |
| 82. | Организация и проведение работы  по предоставлению жителям района адресных субсидий в связи с ростом платы за коммунальные услуги  в Челябинской области в соответствии  с Законом Челябинской области  от 30.06.2016 № 374-ЗО  «О предоставлении гражданам адресной субсидии в связи с ростом платы  за коммунальные услуги» | январь  февраль  март | Бидюк И. В., начальник отдела субсидий | работа не проводилась в связи  с отсутствием правовых оснований для предоставления адресной субсидии |
| 83. | Организация и проведение работы  по своевременному проведению перерасчета сумм ранее назначенных субсидий в связи с изменением тарифов, величины прожиточного минимума, стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг | январь  февраль  март | Бидюк И. В., начальник отдела субсидий, | произведен 1 перерасчет сумм ранее назначенных субсидий в связи с изменением прожиточного минимума в городе Челябинске 5132 гражданам |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 84. | Организация работы с Публичным акционерным обществом «Челябинвестбанк», Публичным акционерным обществом «Сбербанк России» по перечислению денежных средств на персонифицированные счета граждан, АО «Почта России» на выплату гражданам субсидий | январь  февраль  март | Елагина Д. Р., начальник отдела выплат, учета и контроля  за предоставлением льгот | субсидия на оплату жилого помещения и коммунальных услуг выплачена через кредитные учреждения на сумму 10 840 340,17 руб. 2 380 гражданам; через почтовое отделение на сумму 75 807,08 руб. 21 гражданину |
| 85. | Подготовка и подача заявок и документации на участие  в конкурсных процедурах на поставку товаров, работ, услуг для нужд управления, подготовка проектов договоров и контрактов  на осуществление закупок товаров, работ, услуг, правовая и финансовая экспертиза в соответствии  с требованиями законодательства, работа  по размещению информации  о проведенных закупках товаров, работ, услуг в единой информационной системе | январь  февраль  март | Куликова Е. В., заместитель начальника управления,  Амирханова С. Е., начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности,  Вахрушева Ю. В., главный специалист | подготовлены и поданы заявки и документация на участие  в конкурсных процедурах на поставку товаров, работ, услуг для нужд управления: 2 электронных аукциона  на поставку бензина автомобильного, проведение аттестации информационных систем персональных данных, подготовлены проекты договоров и контрактов  на осуществление закупок товаров, работ, услуг (2 контракта  по конкурентным закупкам, 25 договоров и дополнительных соглашений), проведена правовая и финансовая экспертиза документов и заявок в соответствии с требованиями законодательства, своевременно осуществляется работа  по размещению информации  о проведенных закупках товаров, работ, услуг в единой информационной системе |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 86. | Организация и проведение работы  по разработке проектов и внесению изменений в локальные правовые акты управления, приказов по основной деятельности, инструкций, иных документов правового характера | январь  февраль  март | Вахрушева Ю. В., главный специалист | проведена работа по разработке проектов и внесению изменений  в локальные правовые акты управления (5 приказов управления, утверждающих локальные правовые акты), приказов  по основной деятельности (112 приказов), инструкций, иных документов правового характера |
| 87. | Организация и проведение работы  по предоставлению, проверке достоверности и полноты сведений  о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих  на замещение должностей муниципальной службы | январь  февраль  март | Ершова С.О., специалист  по персоналу | работа по проверке достоверности и полноты сведений о доходах,  об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, проведена в отношении 5 граждан |
| 88. | Организация и проведение работы  по приему, переводу, увольнению работников, предоставлению отпусков, подготовке проектов приказов,  по формированию и ведению личных дел, по ведению и хранению трудовых книжек сотрудников | январь  февраль  март | Ершова С.О., специалист  по персоналу | принято 7 работников, уволено 8 работников, подготовлено 59 приказов,  в том числе 7 – о предоставлении дней без сохранения заработной платы, 12 –  о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, 3 – о переносе отпуска, 2 – о присвоении классного чина, 2 – об изменении размера оклада, 2 – совмещение должностей, 2 –  о дисциплинарном взыскании, 4 –  о переводе;  сформировано 7 личных дел, трудовые книжки ведутся и хранятся  в соответствии с законодательством |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 89. | Организация взаимодействия  с Территориальным отделом ОГАУ «МФЦ Челябинской области»  в Челябинском городском округе  о обеспечению сотрудничества и информационного обмена, приема граждан, передачи документов | январь  февраль  март | начальники отделов | из Территориального отдела ОГАУ «МФЦ Челябинской области»  в Челябинском городском округе принято 1 230 заявлений граждан, в том числе: на оплату жилого помещения  и коммунальных услуг - 624 заявления; на ежемесячную денежную выплату – 327 заявлений; на выдачу удостоверения «Ветеран труда» - 31 заявление; на выдачу удостоверения «Ветеран труда Челябинской области» - 31 заявление, на компенсацию расходов на уплату взносов на капитальный ремонт – 259 заявлений; 821 заявление  на оформление субсидии гражданам,  принято 1045 заявлений на предоставление государственных услуг на пособия, принято 26 заявлений  на ежемесячную денежную выплату многодетной семье; 54 –  на оформление удостоверения многодетной семьи; 26 заявлений  на предоставление детских оздоровительный путевок, 55 заявлений на совершение сделок  с участием несовершеннолетних; возвращены документы по 17 обращениям граждан, по причине предоставления неполного пакета документов, отсутствия правовых оснований для назначения мер социальной поддержки, поступившие документы обработаны, выплаты назначены своевременно |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 90. | Организация и проведение работы  по информированию населения  о возможности подачи заявлений  на получение услуг в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг, по приему заявлений, своевременному направлению ответов на заявления, регистрации, активации, подтверждению, восстановлению записей граждан  на Едином портале государственных и муниципальных услуг, предоставлению ежемесячной, ежеквартальной отчетности | январь  февраль  март | начальники отделов | на сайте управления на главной странице uszn46.eps74.ru. размещена информация о возможности подачи заявлений на получение услуг  в электронном виде, в управлении установлено рабочее место  с выходом в сеть Интернет в целях обеспечения возможности граждан зарегистрироваться на ЕПГУ и подать заявление в электронном виде, организована работа по регистрации граждан на ЕПГУ и выдаче кода активации простой электронной подписи (зарегистрировано 8 граждан), специалисты регистрируют граждан  на ЕПГУ вне очереди с использованием рабочих мест по выдаче простой электронной подписи, через Единый портал государственных и муниципальных услуг |
| 91. | Подготовка и проведение технической учебы в отделах управления, аппаратных совещаний у начальника управления  с начальниками отделов | январь  февраль  март | Платинова Ю. В., заместитель начальника управления, начальники отделов | в отделах проведено 28 занятий технической учебы, в том числе   11 бесед и лекций, 17 практических занятий, 6 аппаратных совещаний у начальника управления |
| 92. | Организация работы с устными и письменными обращениями граждан, организаций, поступившими в управление, заданиями и поручениями вышестоящих органов: передача исполнителям для принятия мер и подготовки ответа заявителю, контроль сроков подготовки ответов | январь  февраль  март | Платинова Ю. В., заместитель начальника управления,  Курбатова И. П., начальник отдела реализации муниципальных программ | всего в управление поступило 152 письменных обращений, из них – 110 в электронном виде, обращение зарегистрировано в журнале и введено в электронную базу обращений, сформированы личные дела, каждую неделю ведется контроль сроков подготовки ответов, отчет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | непосредственными исполнителями, формирование личных дел, ведение электронной базы учета обращений; представление отчетов и информаций |  |  | в Администрацию города направлен 28.03.2022, в Комитет социальной политики города Челябинска - 25.03.2022 года, нарушения сроков ответов на обращения нет |
| 93. | Организация и проведение работы  с запросами, межведомственными запросами в системе электронного взаимодействия, обращениями, заявлениями граждан на оказание государственных и муниципальных услуг, формирование отчетности | январь  февраль  март | Платинова Ю. В., заместитель начальника управления,  начальники отделов | по принятым заявлениям граждан  на предоставление государственных и муниципальных услуг направлено  32 650 запросов, из них 32157  в электронной форме  с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, что составляет более 98 % от общего числа направленных запросов, 493 запросов направлены  в бумажном виде из-за технических проблем системы электронного взаимодействия, невозможности обмена данной информацией через информационные системы, кроме того, не налажен информационный обмен  в электронном виде с государственными архивами Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами социальной защиты населения субъектов Российской Федерации |
| 94. | Обеспечение проведения информационно-разъяснительных встреч  в общественных организациях,  с населением района, комитетами территориального общественного самоуправления, проведения лекционных занятий для социальных работников | январь  февраль  март | Куликова Е. В., заместитель начальника управления,  Платинова Ю. В., заместитель начальника управления,  начальники отделов | организована и проведена 1 встреча (вебинар по мерам социальной поддержки) 14.03.2022– в управлении  (ул. Советская, д. 36) с членами Челябинской городской общественной организации «Дети защитников Отечества, погибших в ВОВ», |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения  по Центральному району города Челябинска» |  |  | Центральным районным Советом ветеранов |
| 95. | Организация и проведение работы  по технической поддержке пользователей:  осуществление конфигурации программного обеспечения на серверах и рабочих станциях;  регистрация пользователей, техническая и программная поддержка, консультации пользователей по вопросам работы локальной сети и программ, установленных в управлении;  антивирусная защита локальной вычислительной сети, серверов и рабочих станций, установка на операционных системах и необходимого программного обеспечения, мониторинг сети; восстановление работоспособности локальной сети при сбоях или выходе из строя сетевого оборудования; выявление ошибок пользователей и программного обеспечения, принятие мер по их исправлению; сопровождение систем межведомственного электронного взаимодействия (консультирование, решение проблем в работе программ, связь с разработчиками, настройка рабочих станций, отслеживание срока действия сертификатов электронных подписей и их своевременная замена);  участие в обеспечении безопасности персональных данных  в информационных системах управления;  техническая поддержка работы сайта и информационного киоска, участие  в закупках управления: приобретении картриджей, оргтехники, программного обеспечения, сбор коммерческих предложений, приемка и экспертиза товаров и услуг по закупкам управления | январь  февраль  март | Махмузов К. А., начальник отдела автоматизации и создания базы данных | проведена работа по ежедневному копированию баз данных всех программных комплексов, обслуживанию и наполнению официального сайта управления, размещению информаций в баннерах  на сайте, в новостной ленте,   в информационном киоске в фойе управления;  проведены консультирования  по прикладным программам, оказана техническая поддержка работы системы межведомственного электронного взаимодействия; ведется работа  по обеспечению безопасности персональных данных  в информационных системах, проведена внеплановая инвентаризация работоспособности технических мер защиты информации, проведены мероприятия по повышению защищенности информационной инфраструктуры;  ведется работа по обеспечению работоспособности защищенной сети между управлением и Министерством социальных отношений Челябинской области, ООО «Новатэк», Управлением федеральной почтовой связи  по Челябинской области АО «Почта России», по обеспечению работоспособности защищенных сетей VipNet; обновлена лицензия, осуществлена помощь в регистрации и замене электронных цифровых подписей;  проведена настройка сетевой связности и доступов к платформе государственных сервисов. Проводится установка и адаптация программных средств под операционную систему AstraLinux. Ведется приемка и экспертиза товаров и услуг по закупкам управления, принято участие  в подготовке договоров на установку и обновление программы 1С |
| 96. | Организация и проведение работы  по программной и технической поддержке автоматизированных программных комплексов в управлении,  в том числе Единой информационной системе в сфере социальной защиты населения Челябинской области (ЕИС):  изучение методических документов  по работе в ЕИС;  настройка рабочих станций, установка  на них версий системы;  корректировка информации, учет логинов и паролей;  резервное копирование и восстановление баз данных всех приложений программных комплексов, установленных в управлении; индексация баз данных ЕИС; работа по обновлению | январь  февраль  март | Махмузов К. А., начальник отдела автоматизации и создания базы данных | осуществляется проведение работы  по программной и технической поддержке автоматизированных программных комплексов в управлении, контроль работы в автоматизированных программных комплексах в управлении, информационное и программно-техническое обслуживание ведется  в постоянном режиме, осуществляется контроль за специалистами отделов управления, непосредственно осуществляющими передачу и прием данных на выплату; внутренний контроль и проверка заполнения баз данных (тестирование); осуществлена выгрузка данных для запросов поставщикам ЖКУ о судебной задолженности получателей мер |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | баз данных, программного обеспечения, установленного в управлении; загрузка – выгрузка файлов обмена автоматизированных данных организаций в целях назначения мер социальной поддержки, субсидии;  заполнение и ведение справочников, предоставление в Министерство социальных отношений Челябинской области запросов на изменение справочников регионального уровня,  в том числе адресного пространства;  настройка таблиц в ЕИС, необходимых для назначения и выплаты мер социальной поддержки; выполнение массовых процедур, выборок, формирование запросов, проведение тестов, отработка протоколов ошибок;  перенос карточек учета в архив; выгрузка списков ЗАГС об умерших; загрузка данных, поступивших с Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг; добавление и деактивация пользователей ЕИС |  |  | социальной поддержки и субсидий,  в ГИС ЖКХ, прием ответов, анализ информации, тестирование ошибок, осуществлена выгрузка и передача  в Министерство социальных отношений Челябинской области посредством FTP дел, передаваемых в ПФР РФ, Ведется ежедневная актуализация базы данных ЕИС СЗН Челябинской области, производится добавление и деактивация пользователей ЕИС;  произведена выгрузка 11 списков ЗАГС об умерших |
| 97. | Инвентаризация личных дел и других документов с истекшим сроком  хранения в соответствии  с номенклатурой дел управления. Организация и проведение работы  по списанию, уничтожению документов  по результатам решений экспертной комиссии | январь  февраль  март | Куликова Е. В., заместитель начальника управления, начальники отделов | подготовлены для сдачи в Архивный отдел Администрации города Челябинска документы постоянного хранения отделов за 2019 год,  проведена инвентаризация личных дел граждан, списано и уничтожено  с истекшим сроком хранения 2978 личных дел граждан |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| VI. Контрольные мероприятия | | | | |
| 98. | Контроль исполнения переданных государственных полномочий  по предоставлению отдельных видов мер социальной поддержки, назначению и выплате пособий, компенсаций, субсидий, иных выплат, экспертиза и согласование документов, приказов и распоряжений на выплаты, личных дел | январь  февраль  март | Куликова Е. В., заместитель начальника управления,  Платинова Ю. В., заместитель начальника управления,  начальники отделов | при выполнении контрольных мероприятий проверки правомерности назначения мер социальной поддержки, компенсаций, выплат, внутреннего контроля целевого расходования выделенных денежных средств проводится правовая экспертиза 3690 личных дел граждан, сформированных для назначения и выплаты пособий, компенсаций, проектов приказов и распоряжений на назначение денежных выплат; ведется проверка  полноты и достаточности принятых  в Территориальном отделе ОГАУ «МФЦ Челябинской области»  в Челябинском городском округе и переданных в управление документов граждан (всего проверено 1230 дел) |
| 99. | Контроль проведения работы  по регистрации граждан на Едином портале государственных и муниципальных услуг, по получению услуг по заявлениям граждан  в электронном виде через портал для обеспечения достижения целевого показателя | январь  февраль  март | Куликова Е. В., заместитель начальника управления,  Платинова Ю. В., заместитель начальника управления,  начальники отделов | за отчетный квартал предоставлены услуги по 532 заявлениям граждан  в электронном виде, ведется контроль работы по приему, регистрации, вынесении решений по заявлениям граждан, поступивших через модуль «Платформа государственных сервисов» по массовым социально-значимым услугам в электронном формате (поступило 135 заявлений) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 100. | Контроль выполнения Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ  «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части межведомственного информационного взаимодействия,  по соблюдению сроков направления запросов, ответов на запросы | январь  февраль  март | Платинова Ю. В., заместитель начальника управления,  начальники отделов | регистрация запросов и ответов  на запросы осуществляется  в автоматизированной программе, осуществляется предупредительный контроль сроков исполнения запросов,  поступивших как в электронном, так  и в бумажном виде посредством почтового отправления, осуществляется руководителями структурных подразделений, нарушений не выявлено |
| 101. | Осуществление контроля  за соответствием законодательству издаваемых в управлении приказов, договоров и локальных правовых актов и других документов путем их проверки, экспертизы и согласования | январь  февраль  март | Куликова Е. В., заместитель начальника управления,  Вахрушева Ю. В., главный специалист | осуществлен контроль за соответствием законодательству издаваемых  в управлении приказов, договоров и локальных правовых актов и других документов путем их проверки, экспертизы и согласования (59 приказов по кадрам и личному составу, 117 приказов по основной деятельности) |
| 102. | Осуществление контроля за соблюдением поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий заключенных контрактов, договоров | январь  февраль  март | Куликова Е. В., заместитель начальника управления,  Вахрушева Ю. В., главный специалист | нарушений условий заключенных  с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) контрактов, договоров  не выявлено |
| VII. Взаимодействие со средствами массовой информации | | | | |
| 103. | Подготовка информационных материалов, статей по основным актуальным направлениям работы управления, изменениям законодательства для публикации  в средствах массовой информации, для размещения на стендах и на сайте управления, в информационном киоске, обеспечение выпуска буклетов, памяток | январь  февраль  март | Куликова Е. В., заместитель начальника управления,  Платинова Ю. В., заместитель начальника управления,  начальники отделов | проводится работа по размещению информационных материалов  на сайте управления, в разделе «Новости» и вкладках отделов подготовлено и размещено 34 новостные записи, касающиеся деятельности управления, обновлены административные регламенты, наполнение разделов производится согласно Федеральному закону |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  | от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации  о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Обновляются разделы отделов управления, в которых размещена информация об оказываемых ими услугах, включая шаблоны заявлений и нормативно-правовые акты. Ведется работа по технической поддержке Интернет-приемной. Информационно-разъяснительная работа среди населения проводится также следующим образом: в здании управления размещены стенды  с информационными объявлениями, нормативно-правовыми актами, образцами заявлений, сведениями о детях, оставшихся без попечения родителей, об изменениях по льготам и выплатам, новых видах пособий семьям с детьми, других актуальных вопросах;  в холле управления установлен  информационный киоск, в котором  размещена информация  о государственных и муниципальных услугах и возможности их получения  в электронном виде.  На столах в холле управления  в свободном доступе имеются информационные папки, в которых размещена информация о мерах социальной поддержки, шаблоны и образцы заявлений, памятки, брошюры |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 104. | Размещение информации о наличии вакансий муниципальных служащих  в управлении на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» | январь  февраль  март | Ершова С.О., специалист  по персоналу | запрошен доступ к государственной информационной системе в области государственной службы в сети «Интернет» «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров», информация не размещалась |
| 105. | Размещение в средствах массовой информации производных о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, подлежащих передаче на воспитание в семью, статей для населения о формах устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | январь  февраль  март | Губина О. Г., начальник отдела опеки и попечительства | информация не размещалась |
| 106. | Подготовка пресс-релизов о проведении в районе благотворительных мероприятий и акций, посвященных памятным датам календаря | январь  февраль  март | Курбатова И. П.,  начальник отдела реализации муниципальных программ | 24.02.2022 размещен анонс районного тура XXV городского фестиваля творчества инвалидов «Смотри на меня как на равного» |

Начальник Центрального управления социальной защиты населения   
Администрации города Челябинска Э. И. Яковлева

13.04.2022

Е. В. Куликова

263 34 04